

ARCI

MEDITERRANEO  
Impresa Sociale Srl



2020  
BILANCIO  
SOCIALE

# SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
NOTA METODOLOGICA DEL BILANCIO SOCIALE	5
INFORMAZIONI SULL'ENTE	7
La Storia	7
La Mission Aziendale	8
L'Oggetto Sociale	9
Forma giuridica e trasformazione	11
Obiettivi di miglioramento	12
<b>STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	<b>13</b>
Struttura organizzativa	13
Amministratore Unico	15
Soci	15
Collegio Sindacale	16
Organismo di Vigilanza L. 231/2001	16
Assemblee Sociali	16
Gli Stakeholders	17
<b>PERSONALE</b>	<b>19</b>
Composizione e caratteristiche	19
Organizzazione del lavoro	20
Retribuzioni Lorde dei Dipendenti	20
Compensi Amministratore Unico	21
Compensi per Controllo contabile	21
Compensi per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente	21
Coinvolgimento dei lavoratori e dei destinatari delle attività	21
Formazione del personale	22
Volontari	22
<b>OBIETTIVI E ATTIVITA'</b>	<b>23</b>
Fruitori	23
Il settore SAI/SIPROIMI	24
Il settore CAS	25
Il settore RVA	25
Il settore Benessere Giovani	27
Il settore potenziamento e supporto dei sistemi di accoglienza	27
Principali reti e collaborazioni attive	27
Banche	28
Altri enti del territorio e comunità locale	28
<b>LA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<b>29</b>
Fatturato	29
Risultato D'esercizio	29
Valutazione dell'amministratore circa i rischi di tipo economico-finanziario cui l'Ente è esposto	29
Conto Economico Sintetico	30
Stato Patrimoniale Sintetico	30
Analisi delle entrate e dei proventi	31
Analisi delle uscite e degli oneri	31
Analisi dei fondi di dotazione	31
Analisi di bilancio per indici	32
Esiti del monitoraggio del collegio sindacale	32

INDICE DEI CONTENUTI GRI	34
ALTRE INFORMAZIONI	38
Sicurezza	38
Privacy	38
CONTATTI	39
Contatti telefonici:	39
Indirizzi di posta elettronica:	39
Indirizzi di posta elettronica certificata:	39

# INTRODUZIONE

Gennaio 2020, inizia un nuovo anno e inizia una nuova avventura per l'Archi Mediterraneo. Si iniziavano a programmare le nuove sfide da intraprendere, in vista della nuova stagione di progettazione alle porte quando siamo stati travolti dalla marea dell'emergenza sanitaria. Ci siamo ritrovati tutti fragili sulla stessa barca, disorientati senza sapere dove saremmo andati.

E improvvisamente siamo diventati tutti più fragili, da tutelare, da isolare in casa per non rischiare.

Le relazioni di aiuto, anima del Terzo Settore, sono state paralizzate, bloccate.

Siamo passati da una vita analogica ad una digitale.

Questa transizione è diventata obbligata e immediata.

Le relazioni umane che rappresentavano il valore aggiunto del lavoro che abbiamo sempre svolto per e con i nostri utenti dei vari progetti formativi e di accoglienza hanno dovuto rimodularsi, reinventarsi, il concetto di "presenza" è virato verso la presenza "virtuale", diversa, ma importante esserci stati.

In tutto questo caos, l'Archi Mediterraneo non ha mai smesso di essere in servizio.

Abbiamo lavorato sempre a tutela del personale e di tutti gli utenti dei vari progetti, sempre prossimi e contattabili attraverso il telefono, le email e le video conferenze.

In questo tempo sospeso della nostra normalità quotidiana, abbiamo avuto più tempo e opportunità prepararci alle tante sfide che la nostra attività ci poneva dinanzi, iniziando la preparazione alla nuova progettazione.

Non soltanto abbiamo reagito rimanendo in piedi dopo l'urto della pandemia, ma abbiamo cercato di migliorarci portando il nostro know-how al di fuori dei nostri confini regionali.

Abbiamo messo in campo quella tipicità che il Terzo Settore ha da sempre avuto nella ricerca di risposte ai bisogni della comunità e nel 2020, mai come prima, abbiamo sfruttato quella capacità di adattamento all'ambiente che sovente nella quotidianità dell'agire solidale già veniva richiesta.

Siamo diventati agili anche nello svolgere il nostro lavoro.

Abbiamo intrapreso nuove strade insieme ad altri Enti amici e a fine del 2020 abbiamo varcato i nostri confini di riferimento arrivando in territori che fino a qualche tempo fa non immaginavamo di poter arrivare.

# NOTA METODOLOGICA DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta tutta l'attività dell'Archi Mediterraneo considerata nel suo complesso.

Esso risponde alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali il 4 luglio 2019 ed è sempre più allineato alle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore.

Il Decreto Legislativo n.117 per il Codice del Terzo settore, entrato in vigore nell'agosto 2017 e successivamente modificato e integrato, ha reso obbligatoria la redazione e pubblicazione del bilancio sociale di alcuni Enti del Terzo Settore (ETS), tra cui Archi Mediterraneo.

Obiettivo principe del Bilancio Sociale è quello di rendere conto delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici dell'organizzazione grazie alle risorse messe a disposizione dagli enti finanziatori, permettendo ai molteplici portatori di interesse una verifica puntuale delle attività svolte in base al mandato accordato.

Lo scopo è quello di descrivere e rendere pubbliche in maniera dettagliata le informazioni sui progetti realizzati durante l'anno proseguendo il percorso di riflessione avviato negli anni precedenti sulle attività svolte, i progressi fatti e gli ulteriori margini di miglioramento delle performance nella direzione di un concetto più ampio di sostenibilità.

Questo strumento d'altra parte, continua a rappresentare da sempre un importante momento di coinvolgimento interno a cui tutta la struttura organizzativa si dedica in prima persona in base alle proprie aree di competenza.

Attraverso una costante rendicontazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti lo staff verifica lo stato dell'arte delle azioni programmate ed eventualmente propone rimodulazioni in base ai bisogni intercettati dall'utenza, fino ad arrivare a comporre la relazione conclusiva dell'anno, oggetto poi del più completo documento di rendicontazione sociale.

Per gli operatori si tratta quindi di una fondamentale fase di consapevolezza, verifica e autovalutazione del proprio servizio da cui si innescano i processi di miglioramento organizzativo e di pianificazione delle azioni future.

Il presente documento nasce da un lavoro di sintesi, rielaborazione e confronto tra programmazione annuale, bilancio economico e feedback dei vari stakeholder coinvolti, da cui sono stati raccolti ed elaborati i dati significativi.

Le informazioni si ispirano ai principi dettati dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 117/2017: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

La redazione finale del Bilancio Sociale ha l'obiettivo di rendere le informazioni, per loro natura tecniche, maggiormente fruibili ed accattivanti a tutti i nostri stakeholder di riferimento, i contenuti sono impaginati graficamente a livello professionale.

In attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), il Archi Mediterraneo considera i principi del Global Reporting Initiative adeguatamente esaustivi in quanto include, tra i principi per la definizione del contenuto del rapporto, l'inclusività degli stakeholder, il contesto di sostenibilità, la materialità e la completezza.

Per quanto riguarda la qualità del rapporto, i principi di riferimento sono l'accuratezza, l'equilibrio, la chiarezza, la comparabilità, l'affidabilità e la tempestività.

Il Bilancio Sociale è stato approvato in prima istanza dall'Assemblea dei soci congiuntamente al bilancio di esercizio.

Entrambi i documenti saranno *ex lege* depositati presso il Registro delle Imprese.

# INFORMAZIONI SULL'ENTE

Denominazione	<i>Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.R.L.</i>
Indirizzo sede legale	<i>Salita Arenella n. 33 - 80129 - Napoli</i>
Tipologia	<i>Impresa Sociale S.r.l.</i>
Data di costituzione	<i>1991</i>
Codice fiscale	<i>06320240630</i>
Partita IVA	<i>07839331217</i>
Telefono	<i>+39 081 187 08 417</i>
Mail	<i>info@arcimediterraneo.it</i>
Mail PEC	<i>info@pec.arcimediterraneo.it</i>
Sito	<i>arcimediterraneo.it</i>
Facebook	<i>Facebook.com/arcimediterraneo</i>
Instagram	<i>Instagram.com/arcimediterraneo</i>
Twitter	<i>Twitter.com/Arci_Medit</i>

## La Storia

Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. è una organizzazione che lavora per la pace, l'accoglienza ed i giovani dal 1990, data della sua fondazione.

Nato come circolo culturale, in breve tempo si affilia alla Confederazione Nazionale Arci, aderendo convintamente al sistema valoriale e ideale di Arci.

In quasi 30 anni sono intervenute tante trasformazioni, frutto di un evolversi del contesto sociale, civile, politico e legislativo.

In questi anni le trasformazioni intervenute nella società italiana, l'insorgere di nuove e pressanti domande e bisogni sociali e culturali, il manifestarsi di nuove disuguaglianze hanno imposto nuove sfide di senso.

Ciò ha portato a interrogarci sul nostro agire e indotto a produrre cambiamenti, progressivi ma radicali della nostra struttura.

Sono state innanzitutto trasformazioni di carattere normativo, che ci hanno visto diventare, con le varie riforme che hanno riguardato il terzo settore, prima associazione non riconosciuta, poi associazione di promozione sociale, associazione con personalità giuridica ed infine con l'ultima riforma Impresa Sociale.

Dopo l'affiliazione ad Arci abbiamo deciso poi di entrare nel network di AICS, ampliando le nostre collaborazioni, riconoscendo la necessità di costruire reti sempre più ampie e solide capaci di arricchire di know-how e capitale umano il nostro agire.

In 30 anni la nostra azione si è dipanata in ambiti vasti ed eterogenei dal punto di vista dei target ma unificati da una sfida centrale: costruire luoghi e opportunità di emancipazione e crescita dell'individuo, qualunque sia la sua provenienza, la sua biografia o il colore della pelle.

La formazione professionale ha rappresentato e rappresenta per noi un asset di impegno e di lavoro prioritario e centrale.

In questi anni abbiamo formato centinaia di giovani ai mestieri e alle professioni, credendo fermamente nel ruolo fondamentale della conoscenza come leva di cambiamento.

In partnership con le maggiori istituzioni (dalla Regione Campania all'Unione Europea) abbiamo promosso molteplici corsi di formazione investendo sia sul trasferimento di competenze professionali che civiche e sociali.

Siamo stati tra i primi ad occuparci di accoglienza quando a fine anni '90 era un tema senza alcuna attenzione, ma che riguardava la vita ed il destino di donne, uomini e bambini travolti dalle guerre. Abbiamo iniziato il nostro impegno credendo in sistemi di eccellenza che evolveranno poi nel Sistema Protezione Richiedenti Asilo (SPRAR) e chiedendo la chiusura dei C.A.R.A..

Nel corso degli anni abbiamo quindi sviluppato un sistema complesso e integrato di interventi volti all'integrazione e all'accoglienza dei migranti richiedenti asilo fondato su una gamma di attività diffuse anche dal punto di vista territoriale.

Negli anni abbiamo quindi acquisito know-how per rendere il nostro impegno sempre più professionale e serio, attraverso l'acquisizione di certificazioni, accreditamenti e modelli organizzativi che garantissero e migliorassero costantemente i nostri interventi avendo anche spesso risalto nazionale per l'innovazione.

L'Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. ha trasformato la propria natura giuridica da Associazione di Promozione Sociale in Impresa Sociale S.r.l., con conseguente iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura. La trasformazione è operativa a far data dal 24 Gennaio 2018.

## La Mission Aziendale

Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. è una impresa sociale costituita ai sensi del D. Lgs 112/17, comunemente detta "Riforma del terzo settore".

- **L'Arci Mediterraneo e le attività culturali**

Promuoviamo attività formative e corsi per ogni passione artistica, dalla danza al teatro, dai nuovi linguaggi ai fumetti. Organizziamo, inoltre, numerose iniziative nazionali ed internazionali di letteratura, poesia e comunicazione.

- **L'Arci Mediterraneo e le politiche sociali**

Con le nostre attività costruiamo reti di relazioni che arginano l'isolamento e la solitudine. Si colma quel vuoto sociale che incoraggia paure e chiusure corporative. L'Arci Mediterraneo è impegnata: contro il razzismo, per i diritti degli immigrati, in progetti sulle tossicodipendenze, per i diritti dentro e fuori le carceri, contro il degrado e l'emarginazione nelle periferie urbane, per la socialità dei disabili, con i sofferenti psichici, con gli anziani per una serena ed attiva terza età, per le attività ricreative dei bambini.



## L'Oggetto Sociale

La società, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n.ro 112, ha per oggetto l'attività organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di interesse generale, diretta a realizzare finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare essa ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti di cui alla lettera r) del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.ro 112;

A tal fine la società si occupa di:

- promuovere e realizzare assistenza ed integrazione a migranti, rifugiati, sfollati e richiedenti asilo anche attraverso l'apertura e gestione di apposite strutture di accoglienza;
  - promuovere e realizzare centri di ascolto e di informazione e formazione a favore di migranti e richiedenti asilo;
- b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.

A tal fine la società si occupa di:

- promuovere e realizzare, nell'ambito dei servizi residenziali e semi-residenziali, nidi e micro-nidi d'infanzia, servizi integrativi al nido, centri sociali polifunzionali, comunità di pronta e transitoria accoglienza, case famiglia, comunità educative a dimensione familiare, comunità alloggio, gruppi appartamento, comunità di accoglienza per gestanti, madri e bambini, case di accoglienza per donne maltrattate, case protette per donne vittime di tratta e/ o sfruttamento, case albergo, comunità tutelare per persone non autosufficienti;
- promuovere e realizzare, nell'ambito dei servizi territoriali e domiciliari, attività di assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari, assistenza domiciliare socio - assistenziale, telesoccorso, centri per le famiglie, servizio di mediazione familiare, laboratori di educativa territoriale, centri antiviolenza, servizio di mediazione culturale, segretariato sociale, telefonia sociale, trasporto sociale, unità mobile di strada e servizio di pronto intervento sociale.

Inoltre la società realizza le seguenti attività:

- a. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- c. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e lo scambio di conoscenze ed esperienze nell'ambito del Servizio Civile Volontario. A tal fine si occupa di promuovere e gestire:
  - l'attuazione di programmi tesi allo sviluppo di una cultura della convivenza civile, delle pari opportunità, dei diritti, delle differenze culturali, etniche, religiose, e di genere, della tutela delle minoranze linguistiche nonché della libertà di orientamento sessuale e di una libera cultura antiproibizionista favorendo la progettazione di percorsi individuali di crescita nel pieno rispetto del diritto di ogni singolo individuo alla propria autodeterminazione;

- l'attuazione di programmi finalizzati alla prevenzione ed alla lotta all'esclusione, al razzismo, alla xenofobia, all'intolleranza, al disagio, alla emarginazione, alla solitudine;
  - promozione di servizi rivolti alla comunità ed alle persone, che rappresentino nuove opportunità di inserimento sociale, di affermazione di diritti, di crescita ed emancipazione collettiva, in favore, in particolare, di soggetti in condizioni di marginalità sociale, quali minori a rischio, famiglie multiproblematiche, ragazze madri, tossicodipendenti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, minori stranieri non accompagnati, disabili ed anziani;
- d. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. A tal fine si occupa di promuovere e gestire:
- l'attuazione di programmi di itinerari, visite guidate, elaborazione di materiale didattico, illustrativo, editoriale ed audiovisivo, ricerche e consulenze rivolte ai singoli cittadini, scuole, enti pubblici e privati, associazioni ed a chiunque altro ne faccia richiesta;
  - l'attuazione del turismo in particolare quello rivolto a persone diversamente abili, giovani e anziani, sociale e culturale in ogni sua forma, finalizzato alla promozione umana;
  - scambi giovanili ed internazionali;
  - gestione diretta o l'adesione di centri vacanza, case per ferie, alberghi, ristoranti, campeggi, rifugi, villaggi turistici, ostelli, case dello studente, centri di ospitalità, case di accoglienza, mense, spacci, bar, circoli e altre strutture di tipo ricettivo;
  - la gestione e la realizzazione di attività, mezzi e servizi rivolti alla domanda di turismo di persone e soggetti esclusi e marginalizzati dal turismo tradizionale, di persone e soggetti con bisogni speciali, di fasce sociali deboli ed a rischio di esclusione sociale, ad affermare e sviluppare tutte le attività, anche in rapporto con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, che siano finalizzate qualitativamente e quantitativamente allo sviluppo del turismo sociale fra i giovani, i lavoratori, i minori, gli anziani ed i soggetti svantaggiati.
- e. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa. A tal fine offre:
- opportunità di aggregazione, di impegno e di crescita culturale;
  - programmare, produrre e gestire un'attività culturale, editoriale - informatica, sia individuale che di gruppo, nell'intento di realizzare opere e strumenti di divulgazione e fornire servizi culturali;
  - organizzare seminari, mostre, convegni, corsi di istruzione e qualificazione, concorsi e a tal fine chiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte dei privati e degli enti competenti;
  - favorire incontri, seminari, tavole rotonde;
  - partecipare con contributi di carattere culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo alla vita della comunità locale;
- f. servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore;
- g. cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni. A tal fine si occupa di:
- promuovere e realizzare studi, ricerche e progetti per la promozione e l'attuazione di programmi di cooperazione con i Paesi in Via di Sviluppo, nel contesto del volontariato e della cooperazione internazionale;

- realizzare la costituzione di centri di riferimento per l'alfabetizzazione, l'assistenza sanitaria, le attività artigiane e l'assistenza sociale nei Paesi in Via di Sviluppo;
  - realizzare o contribuire alla realizzazione di programmi di sviluppo in collaborazione con O.N.G., associazioni e istituzioni locali, regionali e nazionali;
  - intervenire e inviare volontari e personale specializzato nel settore dell'assistenza sociale, ai sensi della legge 8 novembre 2000 n.ro 328, recante legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e, nello specifico, la presa in carico, l'accoglienza e l'inserimento di soggetti stranieri, sia adulti singoli, sia nuclei familiari, sia minori non accompagnati, richiedenti asilo o protezione internazionale.
- h. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4 art. 2 del D. Lgs 112/2017. A tal fine si occuperà di:
- promuovere la gestione e la produzione di servizi informativi ed informatici di tipo sociosanitario e non, di software, di servizi di supporto amministrativo, di front office e segreteria; di prenotazione telefonica e call center; di centri unici di prenotazione; di data-entry ed archiviazione elettronica, consulenza tecnica ed informatica, di informazione pubblica e consulenza per favorire l'inserimento socio-lavorativo dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4 art. 2 del D.Lgs. 112/2017;
  - promuovere l'organizzazione e la gestione di attività nel campo della ristorazione collettiva, della somministrazione di alimenti e bevande;
- i. alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- j. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche. A tal fine si occupa di costituire, gestire e condurre, a qualsiasi titolo, impianti e strutture sportive nonché le attrezzature sportive e le strutture ricettive e ricreative ad essi afferenti; svolgere ogni altro tipo di attività sportiva, motoria, ricreativa, didattica, culturale, idonea a promuovere la pratica e la diffusione dello sport dilettantistico.
- k. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

## Forma giuridica e trasformazione

L'Ente nasce nel 1990 con atto Costitutivo registrato all'Agenzia delle Entrate di Napoli al n. 22437 del 16/10/1990 e depositato con atto pubblico presso lo Studio Notarile Capuano con Repertorio n. 2580 e Raccolta n. 1610 (Registrazione Agenzia delle Entrate Napoli 1 al n. 3568/1T del 22/02/2017).

Esso ha variato la propria natura giuridica da Associazione di Promozione Sociale in Impresa Sociale S.r.l. mediante atto pubblico di trasformazione depositato presso lo Studio Notarile Capuano con Repertorio n. 3501 e Raccolta N. 2211 (Registrazione Agenzia delle Entrate Napoli 1 al n. 24059/1T del 19/12/2017).

Attualmente l'organizzazione, pertanto, è individuata quale Impresa Sociale Società a Responsabilità Limitata ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 denominato Codice del Terzo settore e Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 112, Legge recante la Revisione della disciplina in materia di impresa sociale.

## Obiettivi di miglioramento

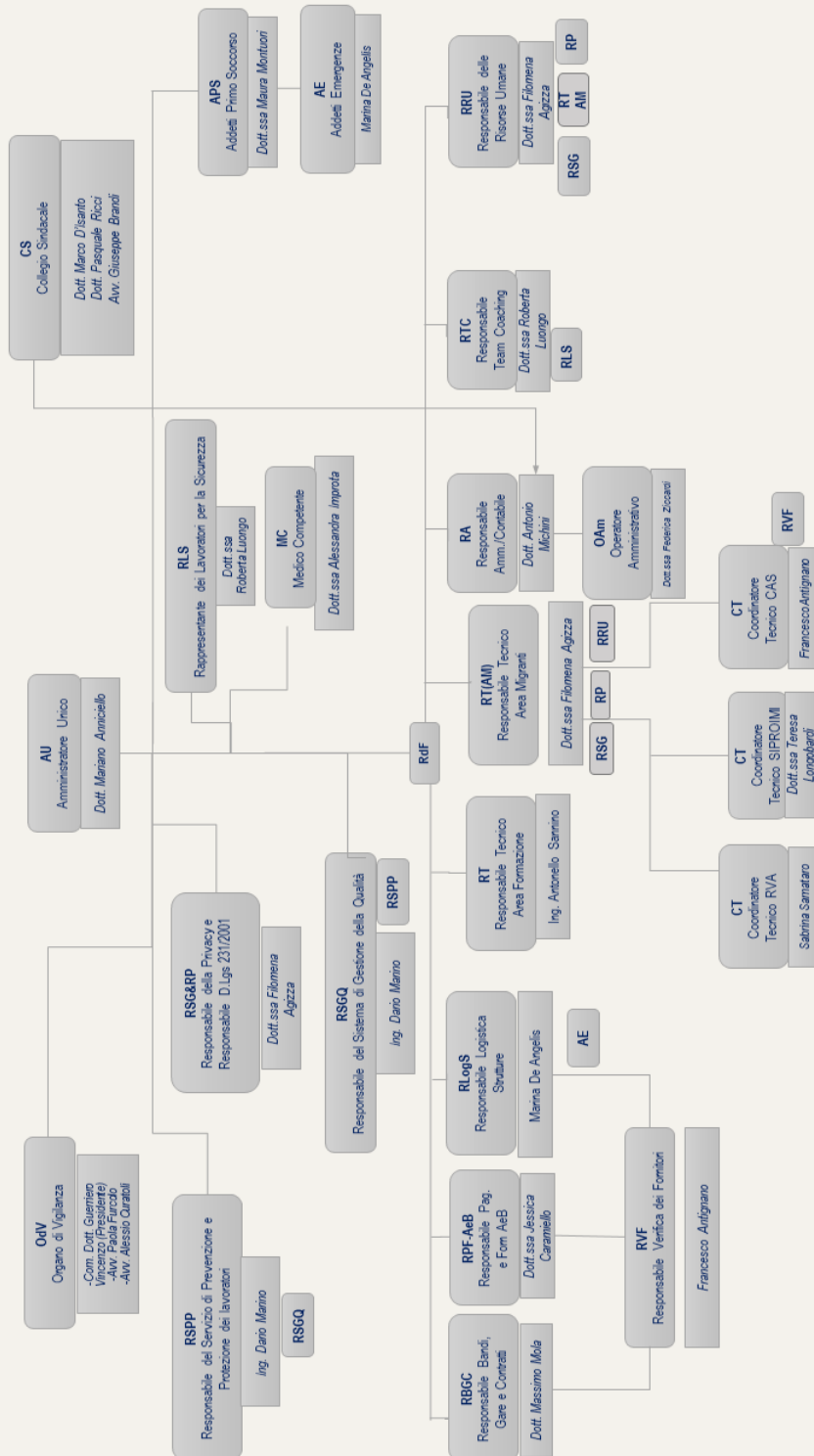
Nell'attuazione delle sue attività e nell'ottica di un miglioramento costante e permanente della qualità delle azioni Arci Mediterraneo Impresa Sociale si è dotata in un ampio sistema di certificazioni:

- Modello di Gestione ai sensi della Legge 231 del 2001 con l'adozione di un Organismo di Vigilanza collegiale di nomina esterna;
- Organismo di Formazione Professionale regolarmente accreditato presso la Regione Campania - Cod. Organismo 00864/11/05 (Soggetto che offre specifici percorsi formativi di istruzione e formazione professionale e percorsi finalizzati alla specializzazione professionale, formazione continua, formazione permanente e formazione abilitante);
- Ente di II Classe iscritto nell'Albo degli Enti di Servizio Civile della Campania - Codice di Accreditamento NZ05738;
- Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 per la "*Progettazione ed erogazione di servizi di formazione professionale e di orientamento lavorativo*" rilasciata da RINA Services S.p.A. - Certificato n. 25885/12/S;
- Certificazione Social Accountability SA8000 per *Progettazione ed erogazione di servizi di formazione professionale e Attività di Assistenza Sociale Non Residenziale NCA*" rilasciato da Institute of Quality and Control Ltd. - Certificato n. I21803.

# STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

## Struttura organizzativa

La struttura organizzativa espressa nell'organigramma è stata approntata dall'Organo Amministrativo. L'attuale organigramma rappresenta lo strumento operativo finalizzato a conseguire nel modo più efficiente ed efficace possibile gli obiettivi di lavoro e l'espressione del presente e futuro funzionamento in relazioni agli obiettivi programmatici.



La struttura organizzativa garantisce le funzioni gestionali e tecniche: fornisce supporto organizzativo e tecnico a tutti gli operatori impegnati nei servizi gestiti, garantisce opportuni collegamenti e integrazione con la rete territoriale dei servizi, favorisce un'attenta programmazione delle risorse, garantisce una corretta rendicontazione delle attività svolte.

I poteri di rappresentanza vengono conferiti, definendone i limiti, in relazione alle dimensioni normali delle operazioni e secondo gli ambiti di esercizio strettamente collegati alle mansioni assegnati ed alla struttura organizzativa.

Le responsabilità sono definite e debitamente distribuite in maniera da evitare, per quanto possibile in relazione alla struttura della società, sovrapposizioni funzionali o allocazioni operative che concentrino le attività critiche su un unico soggetto.

Nessuna operazione significativa per i diversi settori aziendali può essere originata o attivata senza un'adeguata autorizzazione.

I sistemi operativi possono essere coerenti con le politiche dell'organizzazione ed il Codice Etico.

Di seguito si riportano per ciascuna funzione le responsabilità relative alla predisposizione, attuazione e mantenimento nell'ottica del miglioramento continuo del Modello 231.

<p><b>AMMINISTRATORE UNICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approva e sostiene l'implementazione del Modello 231 con i relativi documenti;</li> <li>• Agisce in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali;</li> <li>• Promuove la diffusione al personale ed alle parti interessate del Codice Etico e delle linee di condotta;</li> <li>• Svolge le attività previste dalle procedure di controllo operativo;</li> <li>• Ricopre le funzioni dell'OdV come previsto dal D.lgs. 231/01 per le piccole imprese</li> </ul>
<p><b>ORGANISMO DI VIGILANZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigila sull'effettiva applicazione del Modello di gestione in relazione alle diverse tipologie di reati previsti dal D.lgs. 231/01;</li> <li>• Verifica l'efficacia del Modello 231 e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;</li> <li>• Analizza il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello di gestione;</li> <li>• Individua e propone alla direzione aggiornamenti e modifiche del modello di gestione stesso in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità o condizioni aziendali verificando che le proposte di aggiornamento e modifica siano state effettivamente recepite nel modello;</li> <li>• Verifica periodicamente la mappa delle aree a rischio di reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività e/o della struttura aziendale;</li> <li>• Effettua periodicamente verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere nell'ambito delle aree di attività a rischio;</li> <li>• Raccoglie, elabora e conserva le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello 231 nonché aggiorna la lista</li> </ul>

	<p>delle informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduce le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del presente Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni oppure emerse nel corso delle attività di vigilanza dello stesso;</li> <li>• Verifica che gli elementi previsti nel Modello 231 per le diverse tipologie di reati siano adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D.lgs. 231/01 provvedendo, in caso contrario, a proporre aggiornamenti sugli elementi stessi;</li> <li>• Informa la direzione sulle attività e sull'attuazione del Modello 231;</li> <li>• Accede in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali e, in particolare, a quelli riguardanti i rapporti di natura contrattuale e non instaurati dalla società con terzi;</li> <li>• Si avvale del supporto e della cooperazione delle varie strutture aziendali che possano essere interessate o comunque coinvolte nelle attività di controllo;</li> <li>• Agisce in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali;</li> <li>• Svolge le attività previste dalle procedure di controllo operativo.</li> </ul>
<b>RSGQ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge attività di supporto all'azione dell'OdV per quanto riguarda la raccolta delle informazioni e la valutazione del Modello 231</li> </ul>
<b>RESPONSABILI DI FUNZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agiscono in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali;</li> <li>• Svolgono le attività previste dalle procedure di controllo operativo.</li> </ul>
<b>DIPENDENTI E COLLABORATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agiscono in ottemperanza al Codice Etico ed alle linee di condotta generali;</li> <li>• Svolgono le attività previste dalle procedure di controllo operativo</li> </ul>

## Amministratore Unico

Dott. Mariano Anniciello, nato a Napoli l'08/07/1975, Codice Fiscale NNCMRN75L08F839I (Nominato con atto del 21/11/2017 ed in carica fino alla revoca)

## Soci

- Dott. Mariano Anniciello, nato a Napoli l'08/07/1975, Codice Fiscale NNCMRN75L08F839I
- Ing. Dario Marino, nato a Napoli il 10/01/1986, Codice Fiscale MRNDRA86A10F839M
- Sig. Gianluca Galletta, nato a Napoli il 24/01/1995, Codice Fiscale GLLGLC95A24F839Y



## Collegio Sindacale

Nell'Assemblea dei soci tenutasi in data 28 maggio 2018, a seguito delle dimissioni del Sindaco Unico, è stato nominato il Collegio Sindacale dell'Ente, per il periodo 2018-2020, così composto:

- Dott. Marco d'Isanto, nato a Pozzuoli (NA) il 19/10/1973, Codice Fiscale DSNMRC73R19G964D - Presidente del Collegio Sindacale;
- Avv. Giuseppe Brandi, nato a Napoli il 07/03/1970, Codice Fiscale BRNGPP70C07F839S - Sindaco Effettivo;
- Dott. Pasquale Ricci, nato a Napoli il 14/02/1953, Codice Fiscale RCCPQL53B14F839R - Sindaco Effettivo.

I sindaci vigilano sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

## Organismo di Vigilanza L. 231/2001

Nell'anno 2018 viene istituita l'attività dell'Organismo di Vigilanza collegiale ed esterno, ai sensi del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza è attualmente composto da:

- Dott. Guerriero Vincenzo, nato ad Acerra (NA) il 08/11/1953, Codice Fiscale GRRVCN53S08A024I - Presidente ODV;
- Avv. Curatoli Alessio, nato a Napoli il 04/08/1975, Codice Fiscale CRTLSS75M04F839S - Consigliere;
- Avv. Furcolo Paola, nata a Napoli il 09/12/1978, Codice Fiscale FRCPLA78T49F839K - Consigliere.

Si rammenta che l'organismo di vigilanza ha il compito di affiancare l'organo amministrativo vigilando sull'applicazione del modello organizzativo e delle relative procedure operative in coerenza con il D.lgs. 231/2001.

## Assemblee Sociali

Nell'anno 2020, con la presenza della totalità dei soci dell'organizzazione, si sono svolte le seguenti assemblee:

- Assemblea dei soci del 08/07/2020:
  - Approvazione Bilancio anno 2019.
- Assemblea dei soci del 18/07/2020:
  - Approvazione Bilancio anno 2019.
- Assemblea dei soci del 24/07/2020:
  - Aggiornamento del Modello Organizzativo D.lgs. 231/2001.
- Assemblea dei soci del 03/08/2020:
  - Approvazione Bilancio d'esercizio al 31/12/2019;
  - Variatione Sede Legale.



- Assemblea dei soci del 08/09/2020:
  - Rinnovo Affidamenti bancari.
  - Apertura conto corrente presso Banca Intesa Sanpaolo;
  - Autorizzazione all'Amministratore Unico alla sottoscrizione di finanziamenti

## Gli Stakeholders

Gli stakeholder di Arci Mediterraneo Impresa Sociale i sono tutti quei soggetti (individui, gruppi, organizzazioni) che con la nostra impresa sociale intrattengono relazioni significative ed i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività di Arci Mediterraneo Impresa sociale per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati

In funzione del processo di rendicontazione sociale si impegna a coinvolgere gli stakeholder con iniziative di tipo informativo e consultivo, di dialogo e di partnership. In base alla relazione che li lega all'associazione, abbiamo classificato gli stakeholder di Arci Mediterraneo Impresa sociale in tre gruppi:

- Stakeholder Primari
 

Sono quei soggetti che agiscono all'interno dell'associazione e che col loro operato contribuiscono direttamente a garantire continuità d'azione e al perseguimento della missione;

  - Soci
  - Amministratore Unico
  - Lavoratori e lavoratrici dipendenti, collaboratori e collaboratrici
  - Attivisti volontari
  - Giovani in Servizio Civile
- Stakeholder Secondari:
 

Sono quei soggetti che operano al di fuori dell'associazione ma che con essa interagiscono contribuendo direttamente o indirettamente al perseguimento della missione.

  - I partner che con Arci Mediterraneo Impresa sociale perseguono obiettivi comuni:
    - Organizzazioni di terzo settore
    - Reti e network nazionali e internazionali
    - Movimenti
    - Scuole e università
    - Organizzazioni sindacali
  - Le istituzioni che hanno responsabilità di indirizzo nei campi di attività di Arci Mediterraneo Impresa sociale
    - Enti locali
    - Regioni
    - Istituzioni statali
    - Istituzioni europee
    - Istituzioni internazionali
  - Gli influenzatori, soggetti che concorrono ad influenzare la conoscenza di Arci Mediterraneo Impresa sociale e l'orientamento verso di essa:
    - I media
    - L'opinione pubblica
    - I social network

- La stampa specializzata
- Gli enti sostenitori, che contribuiscono a supportare economicamente le attività dell'associazione:
  - Donatori
  - Sponsor
- Stakeholder di Missione:

Sono i soggetti che determinano la ragione d'essere dell'associazione, ne alimentano la missione e rappresentano i destinatari ultimi di ogni sua azione:

  - I CITTADINI E LE CITTADINE, ogni persona indipendentemente dal credo politico e religioso, dalla condizione sociale e dallo status giuridico, perché a tutti e tutte sia garantita una vita dignitosa e la piena affermazione dei diritti umani;
  - LE NUOVE GENERAZIONI, perché abbiamo la responsabilità di mettere chi verrà dopo di noi nella condizione di costruirsi un futuro buono e giusto;
  - IL PIANETA, perché ci è stato dato in consegna e dobbiamo preservarlo nel rispetto dei diritti di tutti gli esseri viventi umani e non umani.

# PERSONALE

## Composizione e caratteristiche

Arci Mediterraneo è particolarmente attenta al rispetto delle diversità e delle pari opportunità in tutti gli aspetti riguardanti le risorse umane. Qui di seguito alcuni numeri che possono darne evidenza.

Tipologie contrattuali:

Contratto a tempo indeterminato
Contratto a tempo determinato
Contratti di prestazione d'opera
Contratti di prestazione occasionale

Incidenza dei contratti di lavoro subordinato sul totale della forza lavoro dell'impresa

<b>TOTALE DIPENDENTI E COLLABORATORI</b>	<b>31</b>
di cui subordinati	21
di cui occasionali	6
di cui in possesso di Partita IVA	4

Distribuzione degli occupati al 31/12/2020

<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>21</b>	
di cui donne	13	62%
di cui uomini	8	38%

Incidenza dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei dipendenti:

<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>21</b>
di cui a tempo indeterminato	20
di cui a tempo determinato	1

Il totale delle Collaborazioni Occasionali

<b>TOTALE COLLABORATORI PRESTAZIONE OCCASIONALE</b>	<b>6</b>	
di cui donne	3	50%
di cui uomini	3	50%

Il totale delle collaborazioni a partita IVA

TOTALE COLLABORATORI PARTITA IVA	4	
di cui uomini	2	50%
di cui donne	2	50%

## Organizzazione del lavoro

Distribuzione degli occupati per settore al 31/12/2020:

AREA DI COMPETENZA	NUMERO DIPENDENTI	%
Area Amministrazione	9	29%
Area Migranti	16	52%
Altre Aree di intervento	6	19%

## Retribuzioni Lorde dei Dipendenti

Ai sensi dell'art. 16, comma 1 del CTS si è rispettato il principio secondo cui «la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda», in coerenza con l'analoga disposizione dell'art. 13 comma 1 del decreto legislativo n. 112/2017

LIVELLO CCNL	RETRIBUZIONE DI FATTO ANNUA BASE	N. DIPENDENTI AL 31/12/2020 (DONNE E UOMINI) FULL TIME	N. DIPENDENTI AL 31/12/2020 (DONNE E UOMINI) PART TIME	DONNE (FULL TIME + PART TIME)	UOMINI (FULL TIME + PART TIME)
LIVELLO QUADRO	€ 55.660,78	1	0	1	0
LIVELLO 1	€ 31.820,88	1	6	4	3
LIVELLO 3	€ 25.103,68	0	1	1	0
LIVELLO 4	€ 22.951,74	0	4	4	0
LIVELLO 5	€ 21.154,28	0	8	3	5
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

## Compensi Amministratore Unico

Compenso annuo Amministratore	€ 72.596
-------------------------------	----------

## Compensi per Controllo contabile

Compensi Collegio Sindacale	€ 14.310
-----------------------------	----------

## Compensi per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente

Collaborazioni Occasionali	€ 31.345
Attività di Controllo Rendicontazione	€ 6.344
Consulenze Tecniche	€ 2.030
Consulenze Legali generiche	€ 19.459
Consulenza del Lavoro	€ 2.671
Consulenza Contabile	€ 8.784
Spese di intermediazione	€ 2.622
Consulenze di diversa natura	€ 27.475

## Coinvolgimento dei lavoratori e dei destinatari delle attività

I lavoratori hanno diritto alla giusta informazione sull'attività dell'impresa, con particolare riferimento all'utilità sociale, e sulle scelte programmatiche, partecipando alle decisioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. 112/2017.

Essi devono essere consultati in ordine a modifiche sostanziali degli ambienti di lavoro in modo che gli stessi abbiano sempre di elevata sicurezza e salubrità.

L'organo amministrativo informa annualmente i lavoratori e i destinatari delle attività della società e delle delibere degli organi sociali che incidano direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni e dei servizi prodotti o scambiati, mediante la redazione del bilancio sociale redatto ogni anno.

I lavoratori e i destinatari delle attività potranno inoltre presentare richieste scritte di chiarimenti ovvero proposte indirizzandole all'organo amministrativo il quale dovrà, nel caso sia ritenuto opportuno, indire apposite riunioni al fine di informare lavoratori e destinatari delle attività e/o acquisire il loro parere non vincolante.

I lavoratori, mediante un loro rappresentante, partecipano all'assemblea dei soci della società, convocata con le modalità di cui all'art. 12 dello statuto, nei casi in cui l'assemblea è chiamata a decidere in merito:

- a) alla nomina degli amministratori e alla struttura dell'organo amministrativo;
- b) ad una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale.

I lavoratori possono esprimere durante l'assemblea pareri non vincolanti sulle suddette materie.

## Formazione del personale

Le attività formative realizzate nel 2020 sono da ricondurre in parte a corsi di formazione previsti nel piano formativo rivolti ai nostri dipendenti, in parte alla partecipazione a convegni e congressi che nel corso dell'anno ci sono stati proposti e ai quali abbiamo aderito.

La formazione è stata ancora una volta un grande impegno per la nostra Società e per tutti i servizi, ma è la concreta dimostrazione della scelta di investire sulle risorse umane per mantenere i nostri servizi adeguatamente aggiornati.

La formazione iniziata nel corso dell'anno si è differenziata in percorsi mirati per le equipe su temi specifici quali:

- il gruppo come strumento di lavoro,
- revisione del progetto educativo,
- analisi e revisione organizzativa della comunità,
- tecniche per migliorare lavoro di équipe per minori,
- corso lo sviluppo delle competenze nella gestione del conflitto e dell'aggressività,
- gestione "appropriata" del processo di individuazione degli obiettivi.

Nel corso del 2020 è continuata la collaborazione con il FondImpresa in merito alle attività formative a favore dei nostri dipendenti.

Le ore di partecipazione ai corsi formativi e ai convegni sono ore lavorative.

## Volontari

Per l'annualità 2020, l'Arco Mediterraneo non ha usufruito di volontari per le sue attività.

## OBIETTIVI E ATTIVITA'

L'Arci Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l. offre una gestione dei servizi volta alla diffusione di una cultura della qualità che intende perseguire cinque principali obiettivi:

- promuovere i processi di coesione sociale all'interno delle comunità locali;
- rispondere alle esigenze e alle aspettative professionali dei propri soci;
- rispondere ai bisogni e alle aspettative dei propri clienti e utenti;
- rispondere alle esigenze dei propri committenti, pubblici e privati;
- mantenere, in tal modo, elevata, la qualità dei servizi che ogni giorno offriamo.

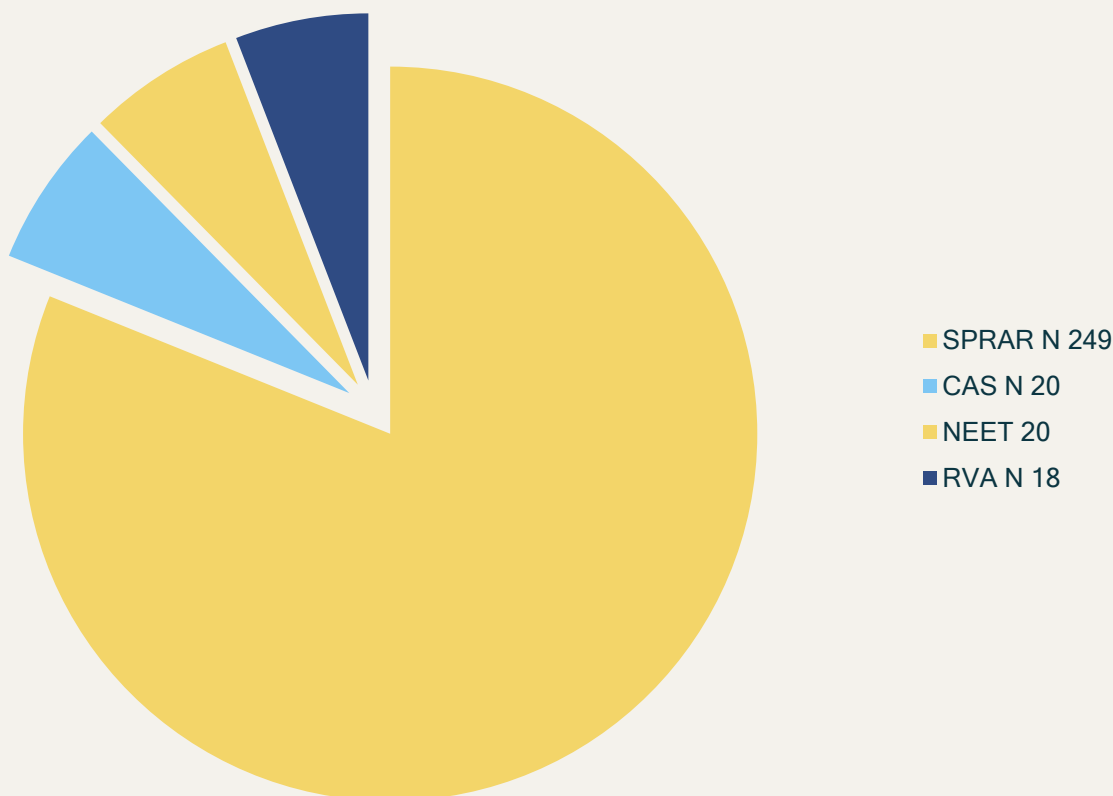
L'Arci Mediterraneo collabora attivamente con altre realtà nella partecipazione alle gare d'appalto, costituendo RTI e ATS, attualmente sono in corso dieci Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici (articolo 48 del nuovo codice degli appalti) che vedono partnership con diversi partner per la realizzazione dei progetti in corso di svolgimento.

### Fruitori

I fruitori dei servizi offerti dall'impresa sono individuati in:

- Cittadini stranieri - numero soggetti accolti: 287 unità
- Giovani NEET - numero utenti progetti sociali: 20 unità

### Fruitori



## Il settore SAI/SIPROIMI

Il **Sistema di Protezione Rifugiati e accoglienza Rifugiati (SPRAR)**, trasformato dal decreto-legge 14 giugno 2019, n. 53, cosiddetto “Decreto Sicurezza bis”, in SIPROIMI, Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati, è costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo. A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di “accoglienza integrata” che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Da febbraio 2014 l’Ente si occupa attivamente della realizzazione dei servizi di accoglienza integrata in qualità di soggetto attuatore incaricato per i Comuni di Casoria e San Giorgio a Cremano. Esso riveste il ruolo di soggetto capofila delle ATS incaricate dell’attuazione del servizio in qualità di soggetti attuatori per conto dei suddetti Enti Locali. I suddetti interventi, inizialmente attivati per il triennio 2014-2016, hanno ottenuto la prosecuzione delle attività per il successivo triennio 2017-2019.

Dall’anno 2018, l’azienda si occupa anche dei progetti di accoglienza integrata del Comune di Portici e del Comune di Ercolano. Nel 2020 si è aggiunto anche il progetto di accoglienza del Comune di Boscotrecase.

Gli interventi indicati in precedenza vertono su un numero complessivo di posti di accoglienza pari a 249 unità, così suddivisi:

- Progetto SAI/SIPROIMI Comune di Casoria 84 utenti;
- Progetto SAI/SIPROIMI Comune di San Giorgio a Cremano 116 utenti;
- Progetto SAI/SIPROIMI Comune di Portici 26 utenti;
- Progetto SAI/SIPROIMI Comune di Ercolano 13 utenti;
- Progetto SAI/SIPROIMI Comune di Boscotrecase 10 utenti.

L’azienda dando continuità a quanto già fatto negli anni precedenti, incrementa costantemente i suoi sforzi affinché i progetti in essere possano essere un valore aggiunto per il territorio.

### Elenco dei servizi offerti

- accoglienza in strutture abitative idonee;
- accompagnamento nell’accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute;
- inserimento scolastico dei minori; istruzione ed educazione degli adulti (corsi di formazione);
- orientamento e accompagnamento alla formazione (corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.) e riqualificazione professionale;
- corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana;
- orientamento alla conoscenza del territorio;
- riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e l’accesso all’istruzione universitaria;
- orientamento ai servizi per l’impiego presenti sul territorio;
- accompagnamento all’inserimento lavorativo;
- sensibilizzazione ed informazione;
- erogazione del servizio di tutela legale;



- orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare;
- ascolto, sensibilizzazione e informazione utenti e cittadinanza residente;
- informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- supporto psico-socio-sanitario di base.

## Il settore CAS

I **Centri di Accoglienza Straordinari (CAS)** sono immaginati al fine di sopperire alla mancanza di posti nelle strutture ordinarie di accoglienza o nei servizi predisposti dagli enti locali, in caso di arrivi consistenti e ravvicinati di richiedenti. Ad oggi costituiscono la modalità ordinaria di accoglienza. Tali strutture sono individuate dalle prefetture, in convenzione con cooperative, associazioni e strutture alberghiere, secondo le procedure di affidamento dei contratti pubblici, sentito l'ente locale nel cui territorio la struttura è situata. La permanenza dovrebbe essere limitata al tempo strettamente necessario al trasferimento del richiedente nelle strutture seconda accoglienza.

L'impresa opera con due centri di accoglienza straordinari siti sul territorio di Casoria e di Tufino. Essi ospitano rispettivamente 20 utenti il primo e 31 il secondo.

### Elenco dei servizi offerti

- servizio di ingresso e gestione amministrativa;
- servizi di assistenza generica alla persona;
- servizi di pulizia e igiene ambientale;
- erogazione dei pasti; fornitura di beni;
- servizi per l'integrazione;
- ascolto, sensibilizzazione e informazione utenti e cittadinanza residente.

## Il settore RVA

L'Ente ha attuato il progetto "**BACK HOME: interventi di RVA e Reintegrazione per cittadini di Paesi Terzi**", strutturato su un Piano Personalizzato di Rimpatrio Volontario e Reintegro a favore di n. 200 cittadini di paesi terzi ammissibili per il rimpatrio volontario assistito.

Esso è stato finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 3 Rimpatrio - Obiettivo nazionale 2 Misure di rimpatrio - Realizzazione di interventi di RVA comprensivi di misure di reintegrazione per favorire il processo di reinserimento dei rimpatriati nel Paese di origine, del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.

Il **Rimpatrio Volontario Assistito** è la possibilità di ritorno offerta ai migranti che non possono o non vogliono restare nel Paese ospitante e che desiderano, in modo volontario e spontaneo, ritornare nel proprio Paese d'origine.

L'intervento ha riscontrato numerose difficoltà operative dettate dalla resistenza degli utenti ad affidarsi ad un programma di rimpatrio ministeriale, registrando un esiguo numero di soggetti rimpatriati al termine dell'intervento.

### Elenco dei servizi offerti

- Individuazione dei potenziali destinatari ammissibili al Programma di Rimpatrio Volontario Assistito e di Reintegrazione, in conformità al quadro regolamentare FAMI attraverso:
- sensibilizzazione e coinvolgimento delle comunità straniere / associazioni di cittadini di paesi terzi di riferimento presenti sul territorio nazionale e con enti pubblici e privati operanti nel settore in grado di segnalare cittadini stranieri interessati;
- orientamento e informazione specifica sulla misura ai potenziali candidati al ritorno;
- analisi e indagini ad hoc sulle condizioni e sulle opportunità di contesto socioeconomico del Paese di ritorno finalizzato all'efficace predisposizione dei piani di reintegrazione ed alla effettiva e positiva realizzazione degli stessi;
- definizione di forme di collaborazione con le Autorità locali e/o con le organizzazioni che operano nel paese di origine, che seguiranno il cittadino straniero nel percorso di reintegrazione.
- Accompagnamento alla partenza dei destinatari ammissibili alla misura attraverso counseling da parte di personale specializzato, servizi di informazione, mediazione culturale e ove opportuno, supporto psicologico, per tracciare un profilo del richiedente ed evidenziare le ragioni del ritorno e la sua fattibilità.
- L'Ente provvede a tutte le operazioni, inclusa la registrazione delle istanze di accesso al programma di ritorno sull'apposita piattaforma RVA del Ministero dell'Interno, necessarie al rilascio dell'autorizzazione al rimpatrio da parte delle competenti Autorità territoriali come disciplinato dalla normativa vigente.
- Definizione del piano individuale di reintegrazione per ciascun soggetto/famiglia rimpatriata.
- Il piano è sviluppato secondo un approccio personalizzato, che tiene conto delle caratteristiche e delle esigenze del soggetto/ famiglia rimpatriata e che arrivi a definire un progetto individuale di reintegrazione e la specifica assistenza necessaria alla sua realizzazione.
- Assistenza alla fase di pre-partenza anche con il supporto degli EE.LL. territorialmente interessati. Nell'ambito di tale attività sono altresì previste attività di cooperazione con le autorità consolari e i servizi per gli immigrati dei paesi di origine per il rilascio veloce dei relativi documenti di viaggio.
- Assistenza al viaggio di ritorno: organizzazione dei viaggi di ritorno (anche prevedendo il supporto per la mobilità interna sul territorio nazionale), assistenza all'aeroporto di partenza e al momento dell'arrivo a destinazione. Ove opportuno è previsto l'accompagnamento sanitario e/o il trattamento di particolari esigenze di salute dei cittadini stranieri che hanno aderito al progetto di ritorno volontario assistito.
- Erogazione a tutti i destinatari previsti di un contributo pre-partenza di prima sistemazione pari a 400,00 euro al momento della partenza.
- Attuazione del piano di reintegrazione e specifica assistenza in loco definita nel piano individuale di reintegrazione per almeno 6 mesi a partire dalla data di rientro nel paese di origine.
- Monitoraggio ex post della reintegrazione: al fine di valutare l'esito del percorso, il proponente dovrà garantire il monitoraggio del processo di reintegrazione in itinere e a conclusione del percorso per mezzo di appositi report.

## Il settore Benessere Giovani

L'impresa collabora alla realizzazione del progetto "Facciamo l'impresa", finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Benessere Giovani - Organizziamoci" della Regione Campania, finalizzato a rafforzare competenze e professionalità di giovani residenti in Campania con un'età compresa tra i 16 ed i 35 anni, che vivono una situazione di esclusione dal mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione (NEET).

L'intervento è realizzato dal Comune di Torre Annunziata, in qualità di soggetto capofila, in partenariato con l'Arci Mediterraneo, il Comitato Provinciale Arcigay "Antinoo" di Napoli, Gruppo Legambiente Volontariato Giancarlo Siani e Servizi e Sistemi Innovativi S.r.l..

Le attività sono realizzate presso il Centro Polifunzionale sito in Torre Annunziata (NA) alla Via Dante Alighieri n. 6.

### Elenco dei servizi offerti

- Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo;
- Laboratori esperienziali nei quali i giovani coinvolti nelle attività del progetto parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche, presso le stesse imprese del partenariato ovvero in altre imprese adeguatamente selezionate; esperienze finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili;
- Laboratori educativi e culturali, finalizzati a promuovere attività di animazione giovanile per la crescita personale e l'integrazione sociale dei giovani su temi della legalità, della cittadinanza attiva, dell'educazione e tutela dell'ambiente, nonché la partecipazione collettiva di ricostruzione della identità dei luoghi e delle comunità.

## Il settore potenziamento e supporto dei sistemi di accoglienza

Il settore vede l'adesione dell'impresa a partnership composte da organizzazioni pubbliche e del privato sociale al fine di rispondere efficacemente ad avvisi pubblici finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014-2020 del Ministero dell'Interno.

In particolare si segnala la partecipazione, in qualità di partner, alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **COM.PASS.O. - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 2. Integrazione - lett.h) Formazione civico linguistica**

## Principali reti e collaborazioni attive

L'Ente opera con numerosi Enti Pubblici nazionali, ed in particolare:

- Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;
- Regione Campania;
- Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli;
- Comune di Casoria;

- Comune di San Giorgio a Cremano;
- Comune di Portici;
- Comune di Ercolano;
- Comune di Torre Annunziata;
- Comune di Boscotrecase.

## Banche

L'azienda opera con il sostegno finanziario di tre istituti di credito, presso i quali sono attivati conti correnti e linee di affido per la gestione economico-finanziaria delle proprie attività:

- Banca Popolare Etica;
- BPER Banca S.p.A. (ex Unipol Banca S.p.A.);
- Banca Intesa Sanpaolo.

## Altri enti del territorio e comunità locale

L'impresa ha sottoscritto accordi, protocolli e convenzioni per sviluppare collaborazioni con i seguenti enti operanti sul territorio campano:

- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Università degli Studi "L'Orientale"
- C.P.I.A. Napoli Città 2
- L.E.S.S. Impresa Sociale ONLUS
- EVENTI SOCIALI
- A.I.C.S. COMITATO PROVINCIALE DI NAPOLI
- Consorzio CO.RE.
- A.D.A.C.S. CAMPANIA
- Associazione di Volontariato VOLONTARI NAPOLETANI
- Associazione di Volontariato INTERNATIONAL VOLUNTEER NETWORK
- Associazione di Volontariato GIOVANI DEL MONDO
- Associazione di Volontariato ARCI MIGRANTI
- Antinoo Arcigay Napoli
- Gruppo Legambiente Volontariato Giancarlo Siani
- Servizi e Sistemi Innovativi S.r.l.
- CASORIA AMBIENTE S.P.A.
- ITALIA SOLIDALE Impresa Sociale S.r.l.
- COOPERTIVA MARINELLA

# LA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

## Fatturato

Dal punto di vista dei ricavi il 2020, le entrate complessive sono così ripartite:

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 3.194.368</b>
di cui SIPROIMI CASORIA	€ 901.909
di cui SIPROIMI SAN GIORGIO	€ 1.168.566
di cui FAMI-RVA	€ 323.258
di cui SIPROIMI PORTICI	€ 313.837
di cui BENESSERE GIOVANI	€ 12.254
di cui SIPROIMI ERCOLANO	€ 136.180
di cui CAS CASORIA	€ 166.165
di cui COM.PASS.O.	€ 95.549
di cui SIPROIMI BOSCOLTRECASE	€ 76.650

Le entrate 2020 sono così distribuite nei settori di attività:

- il Settore SIPROIMI concorre ai ricavi per il 81,30%;
- il Settore FAMI-RVA concorre ai ricavi per lo 10,12%;
- il Settore CAS concorre ai ricavi per il 5,20%;
- il Settore FAMI-COM.PASS.O. concorre ai ricavi per il 2,99%;
- il Settore BENESSERE GIOVANI concorre ai ricavi per lo 0,38%.

## Risultato D'esercizio

Il risultato d'esercizio per l'anno 2020 è:

<b>Utile d'Esercizio</b>	<b>13.109</b>
--------------------------	---------------

## Valutazioni dell'amministratore di tipo economico-finanziario

L'impresa può contare sul sostegno finanziario reso dai propri istituti di credito. Nonostante ciò il dilatarsi dei tempi di erogazione dei finanziamenti relativi ai propri progetti sociali, in particolare per quanto riguarda i progetti di accoglienza integrata SIPROIMI, hanno determinato periodi di difficoltà economico-finanziarie all'ente.

L'impresa si pone l'obiettivo di proseguire le proprie attività istituzionali e consolidare la propria posizione nel settore dell'accoglienza di cittadini stranieri, apportando la propria competenza e professionalità a sostegno di un'opportunità di vita migliore per questi ultimi.

## Conto Economico Sintetico

	2020	2019	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	3.198.405	3.324.697	-126.292	-4%
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	3.107.149	3.142.233	-35.084	-1%
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	91.256	182.464	-91.208	-100%
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:	-56.321	-107.421	51.100	-91%
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	0%
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	34.935	75.043	-40.108	-115%
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio	21.826	61.413	-39.587	-181%
UTILE DELL'ESERCIZIO	13.109	13.630	-521	-4%

Per il dettaglio delle classi di valori reddituale, si rimanda al conto economico allegato.

## Stato Patrimoniale Sintetico

ATTIVO PATRIMONIALE	2020	2019	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	-	-	-	0%
B) IMMOBILIZZAZIONI	116.815	94.798	22.017	19%
C) ATTIVO CIRCOLANTE	3.297.184	3.327.723	-30.539	-1%
D) RATEI E RISCONTI		18.271	-18.271	
TOTALE ATTIVO	3.413.999	3.440.792	-26.793	-1%

PASSIVO PATRIMONIALE	2020	2019	DIFFERENZE EURO	DIFFERENZE %
A) PATRIMONIO NETTO	293.366	280.257	13.109	4%
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	-	-	-	0%
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	41.100	46.512	- 5.412	-13%
D) DEBITI	2.824.283	2.427.711	396.572	14%
E) RATEI E RISCONTI	255.250	686.312	-431.062	-169%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.413.999</b>	<b>3.440.792</b>	<b>-26.793</b>	<b>-1%</b>

## Analisi delle entrate e dei proventi

Per quanto riguarda l'analisi delle entrate e dei proventi, l'analisi congiunta della dinamica monetaria e del conto economico riclassificato consente di affermare che:

- la gestione caratteristica ha creato un flusso di liquidità netta pari a 339.603,08 euro;
- che i corrispettivi da attività di accoglienza rappresentano 96,63 % del valore della produzione.

## Analisi delle uscite e degli oneri

Per quanto riguarda gli oneri sostenuti, dal conto economico si distinguono i costi riconducibili dalla gestione caratteristica da quelli finanziari, straordinari e tributari. I costi della gestione caratteristica sono distinti in costi esterni e in costi interni, facendo riferimento questi ultimi al costo del lavoro e agli ammortamenti e accantonamenti.

## Analisi dei fondi di dotazione

Per quanto riguarda il patrimonio netto al 31/12/2020, si veda il seguente prospetto:

Capitale Sociale	€ 72.000
Altre riserve	€ 2.455
Utili portati a nuovo	€ 205.802
Utile dell'esercizio	€ 13.109
<b>TOTALE MEZZI PROPRI</b>	<b>€ 293.366</b>

Tanto il capitale sociale quanto le riserve sono vincolati alla gestione aziendale e non possono essere distribuite ai soci.

## Analisi di bilancio per indici

Dall'analisi del conto economico a valore della produzione e a valore aggiunto consente di apprezzare le attività svolte non solo in termini di produzione, ma anche nella sua funzione peculiare di distribuzione della ricchezza. In particolare, dalla lettura attenta del conto economico emerge che:

	2020	2019
(+) Ricavi di vendite e prestazioni	3.198.405	3.324.697
(+/-) Variazione rimanenze e semilavorati		
(+) Costi capitalizzati per lavori interni		
<b>(=) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>3.198.405</b>	<b>3.324.697</b>
(-) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.450.758	1.008.209
(+/-) Variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
(-) Costi per servizi e per godimento di beni di terzi	966.581	1.224.661
<b>(=) Valore aggiunto</b>	<b>781.066</b>	<b>1.091.827</b>
(-) Costo per il personale	589.988	651.989
(-) Oneri diversi di gestione	80.021	243.984
<b>(=) Margine operativo lordo (MOL)</b>	<b>111.057</b>	<b>195.854</b>
(-) Ammortamenti e svalutazioni	19.801	13.390
(-) Accantonamento per rischi ed altri accantonamenti		
<b>(=) Margine operativo netto (MON)</b>	<b>91.256</b>	<b>182.464</b>
(+) Proventi finanziari	-56.321	- 107.421
<b>(=) EBIT</b>	<b>34.935</b>	<b>75.043</b>
(-) Oneri finanziari		
<b>(=) Risultato ordinario</b>	<b>34.935</b>	<b>75.043</b>
(+/-) Componenti straordinari		
<b>(=) Risultato ante imposte (EBT)</b>	<b>34.935</b>	<b>75.043</b>
(-) Imposte d'esercizio	21.826	61.413
<b>(=) Risultato netto</b>	<b>13.109</b>	<b>13.630</b>

## Esiti del monitoraggio del collegio sindacale

Il Collegio sindacale ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, in particolare ha partecipato alle



Assemblee dei soci, ha acquisito dagli Amministratori durante le riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, con particolare riferimento alle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario. Nel vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo di ARCI Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l., il Collegio Sindacale ha approfondito le procedure operative aziendali, ponendo particolare attenzione alla loro esistenza ed efficacia (intesa quest'ultima come attitudine a rilevare ogni deviazione rispetto alle direttive fissate dagli organi di governo societario), e quindi, ha tenuto anche conto della dimensione di ARCI Mediterraneo Impresa Sociale S.r.l., e della relativa struttura aziendale.

Il Collegio con adeguati colloqui, controlli e verifiche ha effettuato riscontri sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Impresa Sociale.

Durante le verifiche periodiche, il Collegio sindacale ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dall'impresa, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi, monitorati con periodicità costante.

Il Collegio si è costantemente informato in merito alla valutazione del sistema di controllo interno e delle procedure contabili-amministrative, nonché relativamente alle procedure svolte ed ai controlli che ha effettuato durante l'esercizio per accertare la regolare tenuta della contabilità sociale e fiscale dell'Ente.

Il Collegio sindacale ha vigilato sull'assetto amministrativo e contabile e ha inoltre esercitato il compito di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13, del D. Lgs 3 luglio 2017, n. 112 di cui si è dato atto nella relazione al Bilancio.

# INDICE DEI CONTENUTI GRI

Standard GRI	Informazione	N. pagina
<b>Standard Universali</b>		
GRI 102: Disclosure generali		
<b>PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE</b>		
102-1	Nome dell'organizzazione	7
102-2	Descrizione delle attività dell'organizzazione. Principali marchi, prodotti e/o servizi	7, 8, 23-27
102-3	Sede principale	7
102-4	Paesi in cui si svolge l'attività operativa dell'organizzazione	7
102-5	Assetto proprietario e forma legale	11, 13-17
102-6	Mercati coperti (inclusa la copertura geografica, settori di attività e tipologia di clienti e beneficiari)	23-28
102-7	Dimensione dell'organizzazione (incluso il numero totale di dipendenti, numero totale di attività operative, ricavi netti e quantità di prodotti o servizi forniti)	19-22, 29
102-8	Numero di dipendenti suddiviso per tipologia di contratto, genere e regione. In caso di lavoratori non dipendenti, descrizione della natura e dimensione del lavoro svolto. Modalità di raccolta dati sui dipendenti	19-22
102-9	Descrizione della catena di fornitura dell'organizzazione	L'organizzazione non produce beni, bensì servizi
102-10	Cambiamenti significativi nelle dimensioni, struttura, assetto proprietario o filiera dell'organizzazione	L'organizzazione non ha subito cambiamenti
102-11	Eventuale modalità di applicazione del principio o approccio prudenziale	L'organizzazione non produce beni, bensì servizi
102-12	Adozione di codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/ associazioni esterne relativi a performance economiche, sociali e ambientali	12, 38
102-13	Appartenenza ad associazioni di categoria o ad organizzazioni nazionali o internazionali	22
<b>STRATEGIA</b>		
102-14	Dichiarazione rilasciata dal massimo dirigente sulla rilevanza della sostenibilità per l'organizzazione	4
<b>ETICA ED INTEGRITÀ</b>		
102-16	Valori, principi, standard e regole di comportamento adottate dall'organizzazione	12, 38
<b>GOVERNANCE</b>		
102-18	Struttura di governo dell'organizzazione e comitati responsabili dei processi decisionali relativi agli aspetti di sostenibilità	13-16
<b>COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER</b>		
102-40	Elenco degli stakeholder coinvolti dall'organizzazione	17-18

102-41	Percentuale di dipendenti coperti da contratto collettivo nazionale	19
102-42	Principi per identificare gli stakeholder da coinvolgere	17-18
102-43	Approccio dell'organizzazione rispetto al coinvolgimento degli stakeholder, inclusa la frequenza di coinvolgimento per tipologia e gruppo di stakeholder e un'indicazione sull'attività di coinvolgimento intrapresa specificamente come parte del processo di rendicontazione	17-18
102-44	Argomenti rilevanti e criticità sollevate attraverso il coinvolgimento degli stakeholder, incluso il modo in cui l'organizzazione ne ha dato risposta (anche attraverso il rapporto) e l'elenco dei gruppi di stakeholder che hanno sollevato suddetti argomenti	17-18
<b>SPECIFICHE DI RENDICONTAZIONE</b>		
102-45	Entità incluse nel bilancio consolidato dell'organizzazione o documenti equivalenti. Eventuale accenno alle entità incluse nel bilancio consolidato e senza copertura nel rapporto	23-28
102-46	Processo per la definizione dei contenuti del rapporto e le limitazioni degli aspetti di sostenibilità. Applicazione dei Principi per la definizione dei contenuti del rapporto	5
102-47	Aspetti materiali identificati nel processo di definizione dei contenuti del rapporto	La matrice di materialità è stata elaborata internamente
102-48	Eventuali riformulazioni di informazioni rispetto a rapporti precedenti e le motivazioni di tali modifiche	5
102-49	Cambiamenti significativi nell'elenco degli aspetti materiali e le loro limitazioni rispetto al precedente periodo di rendicontazione	Non vi è un periodo di rendicontazione precedente
102-50	Periodo di rendicontazione	5
102-51	Data del precedente rapporto (se disponibile)	5
102-52	Periodicità di rendicontazione	5
102-53	Contatto per la richiesta di informazioni sul rapporto e i suoi contenuti	39
102-54	Dichiarazione di elaborazione del rapporto di conformità con i GRI Standards	5
102-55	Indice dei contenuti GRI, che elenca tutti i contenuti inclusi nel rapporto. Motivazioni per le eventuali omissioni di informazioni richieste	34
102-56	Politiche e metodologie utilizzate attualmente dall'organizzazione per la ricerca di un'assurance esterna. In caso di assurance, indicazioni sul rapporto esterno, sul legame tra l'organizzazione e la società che svolge l'assurance e sull'eventuale coinvolgimento della direzione nella ricerca	Non vi è una revisione per il presente periodo di rendicontazione
<b>Standard Specifici</b>		
Indicatori di performance economica		
GRI 103: Approccio del management		Gli aspetti materiali sono stati identificati internamente per il presente periodo di rendicontazione
<b>PERFORMANCE ECONOMICA</b>		
GRI 201: Performance economica		
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	29-33

<b>ANTICORRUZIONE</b>		
GRI 205: Anticorruzione		
205-1	Operazioni messe in atto per la gestione dei rischi legati alla corruzione	12, 37
<b>DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE</b>		
NGO Sector Disclosure: Distribuzione delle risorse		
Former* NGO7	Allocazione delle risorse	29-33
<b>RACCOLTA FONDI CON CRITERIO ETICO</b>		
NGO Sector Disclosure: Raccolta fondi con criterio etico		
Former* NGO8	Fonti di sostegno divise per categoria. Elenco e importo delle cinque più alte donazioni durante il periodo di rendicontazione	L'organizzazione non ha attuato azioni di raccolta fondi
Indicatori di performance sociale		
GRI 103: Approccio del management		Gli aspetti materiali sono stati identificati internamente per il presente periodo di rendicontazione
<b>OCCUPAZIONE</b>		
GRI 401: Occupazione		
401-1	Nuove assunzioni e turnover dei lavoratori	19-20
<b>FORMAZIONE E ISTRUZIONE</b>		
GRI 404: Formazione e istruzione		
404-1	Ore medie annue di formazione per dipendente, suddivisi per genere e categoria	22
412-2	Numero totale di ore di formazione in materia di diritti umani rilevante per l'attività dell'organizzazione e percentuale di dipendenti coinvolti	22
<b>DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ</b>		
GRI 405: Diversità e pari opportunità		
405-1	Composizione degli organi di governo e ripartizione dei dipendenti per categoria in base a genere, età e altri indicatori di diversità rilevanti	19-20
<b>COMUNITÀ LOCALI</b>		
GRI 413: Comunità locali		
413-1	Operazioni effettuate mediante il coinvolgimento delle comunità locali, valutazioni di impatto e/o programmi di sviluppo	23-28
<b>MARKETING ED ETICHETTATURA</b>		
GRI 413: Comunicazioni di marketing		

417-3	Casi di non conformità a regolamenti e codici volontari relativi all'attività di marketing e pubblicità	Non vi sono stati casi di non conformità
Requisiti addizionali di settore	Casi di non conformità a regolamenti o codici volontari relativi all'attività di raccolta fondi e marketing per quanto concerne i beneficiari o i donatori e azioni correttive attuate	Non vi sono stati casi di non conformità
<b><i>COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI</i></b>		
NGO Sector Disclosure: Coinvolgimento dei beneficiari		
Former* NGO1	Processi messi in atto per il coinvolgimento degli stakeholder beneficiari nell'ideazione, attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi e delle policy	23-28
<b><i>SENSIBILIZZAZIONE PUBBLICA E ADVOCACY</i></b>		
NGO Sector Disclosure: Sensibilizzazione pubblica e advocacy		
Former* NGO5	Processo per formulare, comunicare e implementare posizioni di advocacy e campagne di sensibilizzazione pubblica	23-28

# ALTRE INFORMAZIONI

## Sicurezza

- Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'impresa è la l'Ing. Dario Marino, nominato dal 17/12/2020;
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eletto il 12 giugno 2020, è Roberta Luongo.
- Il Medico Competente è la Dott.ssa Alessandra Improta, nominata in data 08/03/2018.
- Gli addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze sono Antonio Michini e Marina de Angelis, nominati il 20 marzo 2018.
- Gli addetti alle misure di primo soccorso sono Jessica Caramiello e Maura Montuori, nominate il 21 marzo 2018.

Nel corso dell'anno, sul fronte della sicurezza, sono state realizzate le seguenti attività sulla base del decreto legislativo n°81 del 9 aprile 2008:

- sono stati organizzati i corsi per la formazione generale, specifica e per preposti;
- visite mediche e analisi di laboratorio al personale presso le sedi o ambulatorio esterno da parte del medico competente;
- manutenzione periodica degli estintori e aggiornamento dei registri per i controlli antincendio;
- verifica degli impianti di messa a terra nelle strutture di accoglienza secondo le necessità;
- distribuzione in dotazione dei dispositivi di protezione individuale dove necessario;
- sostituzione o integrazione delle cassette di pronto soccorso delle sedi.

## Privacy

L'Impresa assolve alle disposizioni in materia di tutela dei dati personali attenendosi a quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, al 24 maggio 2018, dal Regolamento UE 2016/679, o GDPR.

# CONTATTI

## Contatti telefonici:


- Ufficio Sede Operativa Via Abate Minichini: 081.18708417

## Indirizzi di posta elettronica:

- Amministratore Unico: [au@arcimediterraneo.it](mailto:au@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Segreteria: [info@arcimediterraneo.it](mailto:info@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Amministrazione: [amministrazione@arcimediterraneo.it](mailto:amministrazione@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Risorse Umane: [risorseumane@arcimediterraneo.it](mailto:risorseumane@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Bandi, Gare e Contratti: [ufficiogare@arcimediterraneo.it](mailto:ufficiogare@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Rendicontazione Progetti: [rendicontazione@arcimediterraneo.it](mailto:rendicontazione@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Area Migranti: [direzionetecnica@arcimediterraneo.it](mailto:direzionetecnica@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Area Formazione: [formazione@arcimediterraneo.it](mailto:formazione@arcimediterraneo.it)
- Ufficio Servizio Civile: [serviziocivile@arcimediterraneo.it](mailto:serviziocivile@arcimediterraneo.it)
- Ufficio RVA: [rva@arcimediterraneo.it](mailto:rva@arcimediterraneo.it)
- Organismo di Vigilanza: [odv@arcimediterraneo.it](mailto:odv@arcimediterraneo.it)

## Indirizzi di posta elettronica certificata:

- [info@pec.arcimediterraneo.it](mailto:info@pec.arcimediterraneo.it)
- [amministrazione@pec.arcimediterraneo.it](mailto:amministrazione@pec.arcimediterraneo.it)
- [immigrazione@pec.arcimediterraneo.it](mailto:immigrazione@pec.arcimediterraneo.it)
- [fatturazione@pec.arcimediterraneo.it](mailto:fatturazione@pec.arcimediterraneo.it)



Massimo Amicelli



## ***ARCI MEDITERRANEO IMPRESA SOCIALE SRL***

SALITA ARENELLA, 33 - 80129 - Napoli (NA)

C.F. 06320240630 P. IVA 07839331217